

一般社団法人 日本専門医機構
専門医研修管理システム
専攻医応募 操作マニュアル

2022.12.19 第2.5版

京葉コンピューターサービス株式会社


改訂履歴

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第 1.0 版	2020 年 11 月 4 日	藤原	初版発行
第 1.1 版	2021 年 6 月 9 日	伊藤	研修実績の登録・編集の追加
第 1.2 版	2021 年 8 月 30 日	伊藤	臨床研究医枠応募追加
第 1.3 版	2021 年 11 月 16 日	伊藤	専攻医の研修施設情報研修修了申請説明の追加
第 1.4 版	2021 年 11 月 19 日	伊藤	専攻医の研修施設情報箇所の修正
第 1.5 版	2021 年 11 月 24 日	伊藤	研修施設情報箇所の修正
第 1.6 版	2021 年 11 月 29 日	伊藤	研修修了申請機能追加
第 1.7 版	2021 年 11 月 30 日	伊藤	文言の修正
第 1.8 版	2021 年 12 月 3 日	伊藤	文言・画像の修正
第 1.9 版	2021 年 12 月 6 日	伊藤	文言の修正
第 1.91 版	2021 年 12 月 17 日	吉田	研修修了を申請してから、研修修了が承認されるまでの流れ追加 中断期間の登録に関する説明追加 メール受信時の件名を追加
第 1.92 版	2022 年 1 月 6 日	吉田	パスワード設定時の注意書き追加
第 2.0 版	2022 年 2 月 28 日	吉田	全体見直し
第 2.1 版	2022 年 4 月 12 日	吉田	全体見直し
第 2.2 版	2022 年 6 月 13 日	吉田	専攻医、専門医の切り替えタブ追加に伴う改訂 ・フロー図の変更（5ページ） ・ページ追加（15ページ） ・画像差替（16、18、22、23、26、35、39～41ページ） ・文言追加（26、35ページ） 送付先情報の追加に伴う改訂 ・画像差替、文言追加（8、17ページ）
第 2.3 版	2022 年 7 月 4 日	吉田	・「専攻医機能」→「専攻医」 「専門医機能」→「専門医」に タブの名称を変更したことによる画像差し替え ・文言追加（18ページ、25ページ）
第 2.4 版	2022 年 11 月 30 日	吉田	研修プログラム応募時に、応募する採用枠を選択する操作説明を追加。
第 2.5 版	2022 年 12 月 19 日	吉田	既に研修中の場合に、新しい研修プログラムに応募する場合の操作説明を追加（23ページ）



目次

1. 本書の目的と使い方	4
2. 新規ユーザー登録	7
3. 旧システムからの移行	10
4. システムへのログイン	14
5. 専攻医の選択	15
6. 現在の状況（ダッシュボード）	16
7. 登録情報管理	17
8. 研修プログラムへの応募	18
9. 応募の取消	24
10. 採用結果の確認	25
11. 採用辞退について	26
12. 研修施設の登録・編集	27
13. 研修修了申請	33
14. 臨床研究医枠の応募	36



動作環境

※ブラウザは各 OS 最新をお使いください。


Windows 10

Chrome (95.0.4638.69) 、FireFox (94.0.1) 、Edge (95.0.1020.44)

macOS Monterey 12.0.1

Safari (15.1) 、Chrome (95.0.4638.69)

※2021 年 11 月 11 日現在のバージョンを表記しております。



本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本専門医機構

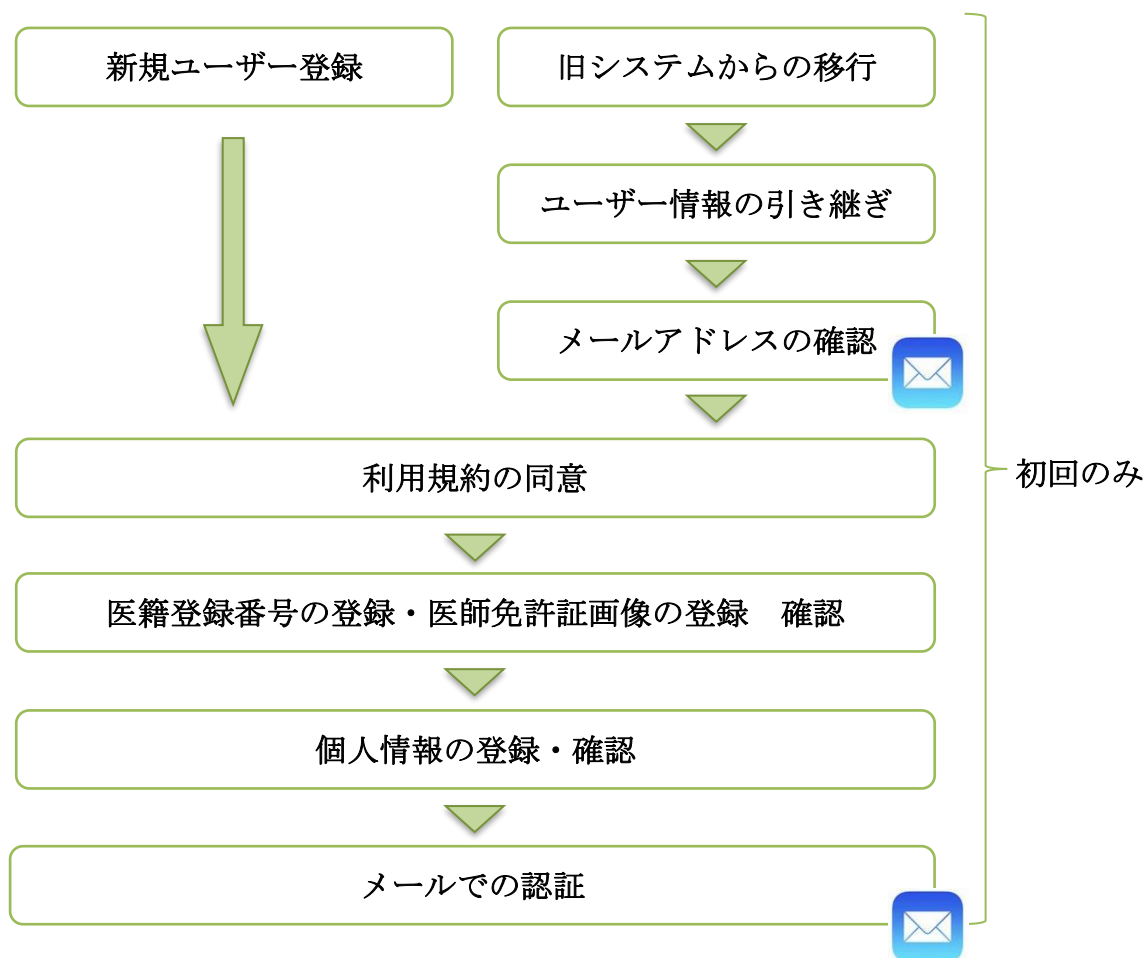
〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-2 富国生命ビル23階

1

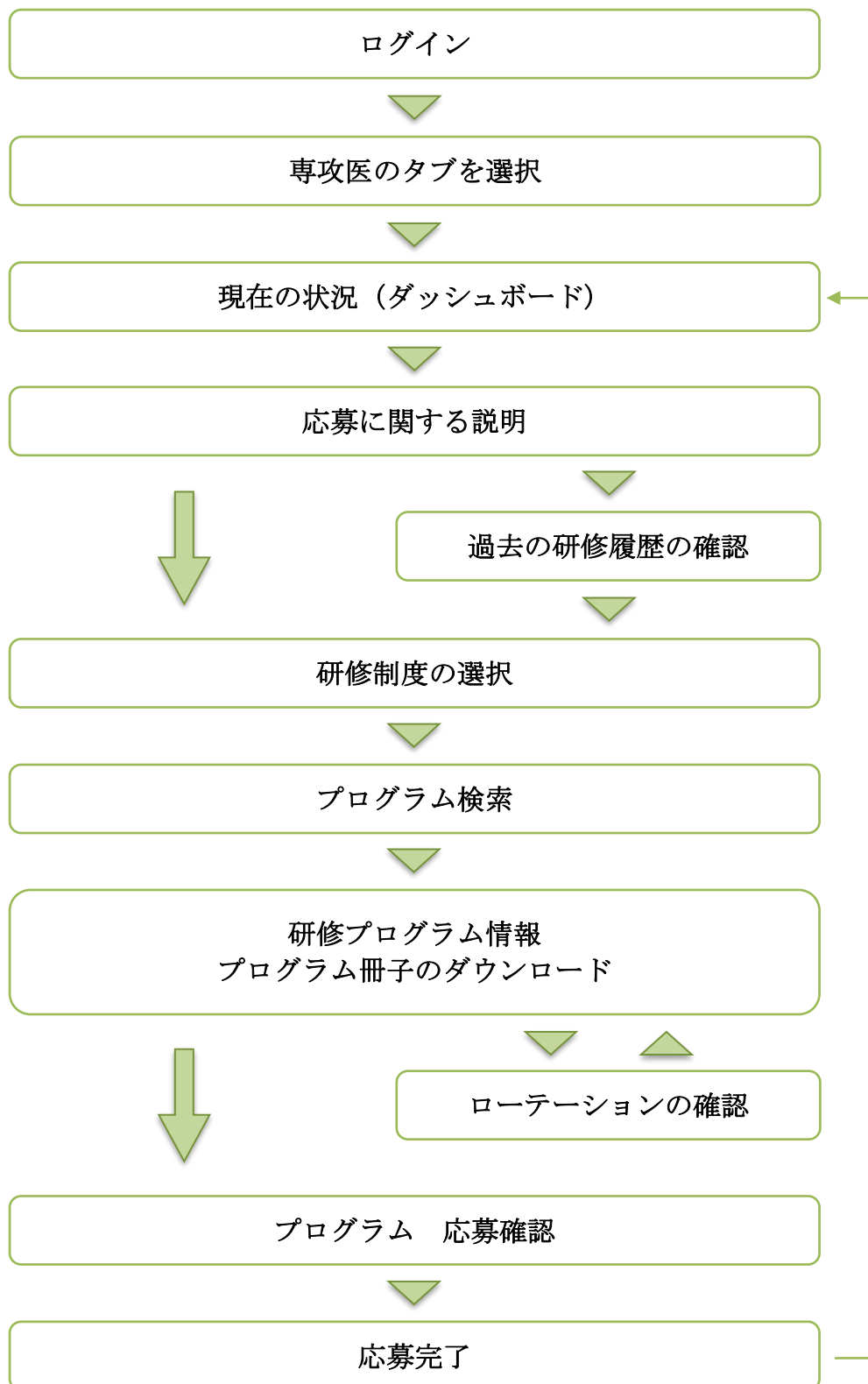
本書の目的と使い方

本書は“日本専門医機構 専門医研修管理システム”（以降“本システム”と呼びます“）について説明しております。
本機能の利用者は専門医研修プログラムへの応募者を想定しております。

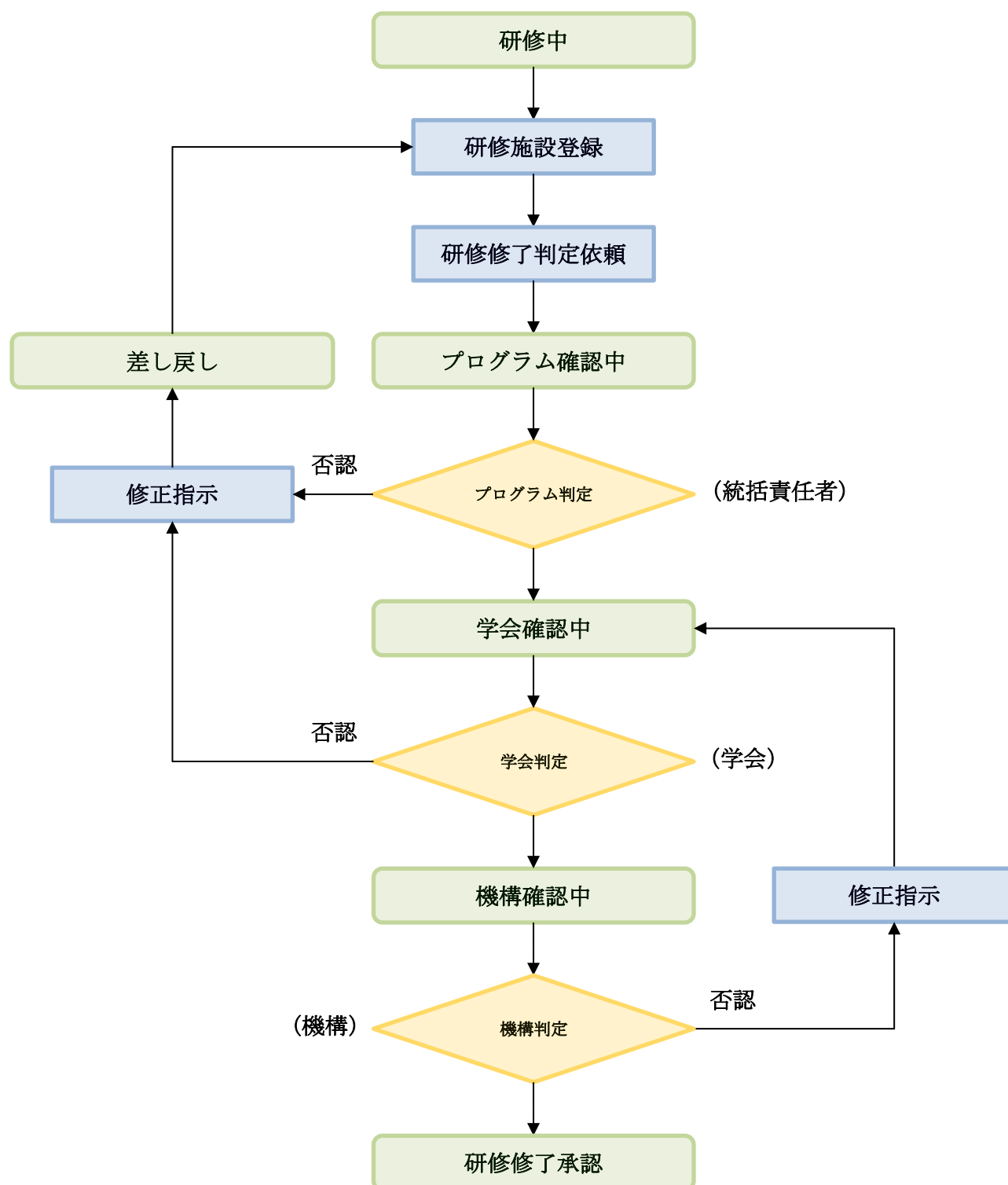
■ユーザーの新規登録（旧システムからの移行含む）



■ 研修プログラムへの応募



■ 研修修了を申請してから、研修修了が承認されるまでの流れ



研修修了申請してから、研修修了が承認されるまでは、上記のような流れとなります。

緑色で塗りつぶされている項目が、研修修了状況の詳細ステータスとなります。

34ページにあるように、画面に表記される研修詳細が、その時の状況に対応して変わりますので、随時確認してください。

2

新規ユーザ登録

登録には「医籍登録番号」が確認できる医師免許証を写した確認資料（PNG 形式もしくは JPEG 形式）が必要となります。あらかじめご準備の上、新規登録を開始してください。

1.新規ユーザー登録からシステム利用規約に同意する

赤いボタン「新規ユーザー登録」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

専門研修プログラム

ユーザー登録 ログイン

新規にユーザー登録を行う方はこちら。

✓ 新規ユーザー登録

既存のシステムを利用したことがある方はこちら。

医籍登録番号でログインしてください。

本規約のいずれかの条項またはその一部が、消費者契約法その他の法令等により無効または執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部が無効または執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び管轄裁判所）

1. 本規約及びシステム利用規約の準拠法は日本法とします。
2. 本規約またはシステム利用規約に起因し、または関連する当機構と本件ユーザーとの間の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則

1. 本規約は、2020年11月1日から施行する。

上記を確認の上、「同意する」をクリックして次の画面へお進みください。
※同意いただけない場合は応募いただけません。

同意する

戻る 次へ

2. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキャニング画像を登録してください。登録作業が終わったら確認画面に進みます。

医籍登録番号の登録

ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。
「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。
また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。
すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。

医籍登録番号（必須） 123456

医籍登録日（必須） 西暦 1995 年 01 月 01 日

確認資料（必須） ファイルを選択 選択されていません

確認資料について
上記の登録内容を確認できる取り込み画像をpng形式またはjpeg形式でアップロードして下さい。

戻る 確認

3. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号

900056

医籍登録日

1995年01月01日

確認資料



入力画面に戻る

OK

4. 個人情報の登録

個人情報を登録します。赤字の（必須）を入力しないと先に進めませんのでご注意ください。

入力が出来たら「確認」をクリックして確認画面に進み、問題なければ「登録」をクリックします。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。
※現在、登録したユーザー情報の編集ができませんので、入力した情報に間違いが無いが必ずご確認ください

基本情報

医師免許登録氏名（必須）

姓 名

医師免許登録フリガナ（必須）

姓 名

メールアドレス（必須）

性別（必須）

生年月日（必須）

西暦 年 月 日

医籍登録番号

111111

医籍登録年月日

西暦 2019年03月09日

パスワードの入力

パスワード（必須）

パスワード（確認用）（必須）

連絡先情報

電話番号（必須）

郵便番号（必須）

郵便番号入力

都道府県（必須）

選択してください

住所1（必須）

住所2

住所3

送付先情報

ここに登録した住所に郵便物が送付されます。登録間違いがあると配達遅延等が心配な可能性があります。

☐ 連絡情報をコピーする

郵便番号

郵便番号入力

都道府県

選択してください

住所1

住所2

住所3

卒業大学・初期研修プログラム情報

卒業大学名（必須）

選択してください

その他卒業大学名

初期研修プログラム名

初期研修修了日

西暦 年 月 日

戻る

確認

※送付先情報は、郵送物がある際の郵送先の情報となります。

入力した住所に郵送物が届きます。
連絡先情報と同様の場合は、「連絡情報をコピーする」にチェックをしてください。
すると、連絡先情報が自動的に、送付先情報にコピーされます。

※パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さでお願いします。

また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号（@+-. _=\$%&#）です。
パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

登録

確認画面で確認後登録をクリック

確認

8

目 個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。

メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。

登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、

施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログインURLが送付されます。

メールを確認し、送付されたURL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

件名：[専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■ メール受信（例）

件名	差出人
☆ [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】	● 日本専門医機構

差出人 日本専門医機構 <info@mail.sysjmsb.or.jp> ☆

件名 [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

テスト テスト 先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?accountId=30001008&activationToken=WY9mnYeo7iMhJLfT02kG3Uv2GvodkHLnZSdKFGAcmMGvi0K0Rohc0V1VW4kzrAi&type=1

ログイン情報

ログインID：医籍登録番号

ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

※ご注意！

このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

一般社団法人 日本専門医機構

<専門研修プログラムサポート担当>

問合せ先：jmsb-hdc@kcs-grp.co.jp

ユーザー登録が完了すると、以下の件名のメールが送信されます。

件名：[専門研修プログラムシステム] ユーザー登録完了

3

旧システムからの移行

1. ユーザー情報の引き継ぎ

緑のボタン「旧システムからの移行」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

既存のユーザーID、メールアドレス、生年月日を入力して、「ユーザー情報の引き継ぎ」をクリックします。

2. 引継ぎ用 URL の受信・ユーザー登録完了

システム側でユーザー情報を確認できましたら、登録されたメールアドレス宛に、下記件名で引き継ぎ用のURLが届きます。

件名：[専門研修プログラムシステム]ユーザーデータの引継ぎをしてください【日本専門医機構】

送付のURLへアクセスして、ユーザー登録を完了してください。

3. システム利用規約に同意する

受信したメールに記載されたURLにアクセスして「利用を開始する」をクリックします。表示されるシステム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

本規約のいずれかの条項またはその一部が、消費者契約法その他の法令等により無効または執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部が無効または執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び管轄裁判所）

1. 本規約及びシステム利用規約の準拠法は日本法とします。
2. 本規約またはシステム利用規約に起因し、または関連する当機構と本件ユーザーとの間の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則

1. 本規約は、2020年11月1日から施行する。

上記を確認の上、「同意する」をクリックして次の画面へお進みください。
※同意いただけない場合は応募いただけません。

[同意する](#)

[戻る](#) [次へ](#)

4. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキニング画像を登録してください。

医籍登録番号の登録

ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。
「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。
また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。
すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。

医籍登録番号（必須）	<input type="text" value="123456"/>
医籍登録日（必須）	西暦 <input type="text" value="1995"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日
確認資料（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

確認資料について
上記の登録内容を確認できる取り込み画像をpng形式またはjpeg形式でアップロードして下さい。

[戻る](#) [確認](#)

5. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号	900056
医籍登録日	1995年01月01日
確認資料	

[入力画面に戻る](#) [OK](#)

6. 個人情報の登録・完了

個人情報を登録します。（必須）は忘れずに必ずご入力しないと先に進めません。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。
※現在、登録したユーザー情報の編集ができませんので、入力した情報に間違いが無いか必ずご確認ください。

基本情報

医師免許登録氏名（必須）

姓 名

医師免許登録フリガナ（必須）

姓 名

メールアドレス（必須）

性別（必須）

生年月日（必須）

西暦年月日

医師登録番号

999998

医師登録年月日

2022年01月01日

国籍

☐チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード（必須）

パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さでお願いします。また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号（@+-._%&#）です。
パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

パスワード（確認用）（必須）

連絡先情報

電話番号（必須）

郵便番号（必須）

-

都道府県（必須）

住所1（必須）

住所2

住所3

卒業大学・初期研修プログラム情報

卒業大学名（必須）

その他卒業大学名

初期研修プログラム名（必須）

初期研修修了日（必須）

西暦年月日

戻る

確認

✓ 登録

確認画面で確認後登録をクリック

※パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さでお願いします。

また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号（@+-._%&#）です。

パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。
メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。
登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。
メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、
施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログイン URL が送付されます。

メールを確認し、送付されたURL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■ メール受信 (例)

件名	差出人

送出人 日本専門医機構 <info@mail.sysjmsb.or.jp> ☆

件名 【専門研修プログラムシステム】ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

テスト テスト 先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

[https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?account\[id=30001009&activationtoken=atl2CWshp1gJg7VtLZy99A0z2WVhX0x4j1dGuSE671DbBpEd81EbQ0Wba0Lz81B&type=1](https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?account[id=30001009&activationtoken=atl2CWshp1gJg7VtLZy99A0z2WVhX0x4j1dGuSE671DbBpEd81EbQ0Wba0Lz81B&type=1)

ログイン情報

ログインID：医籍登録番号

ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですがご連絡いただけますようお願いします。

※ご注意！

このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

一般社団法人 日本専門医機構

<専門研修プログラムサポート担当>

問合せ先： jmsb-hdc@kcs-grp.co.jp

4

システムへのログイン

1. システムへのログイン

下記 URL より「日本専門医機構 専門医研修プログラム」のログイン画面を開きます。

<https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram/html/index.html>

The screenshot shows the login page with two main sections: 'ユーザー登録' (User Registration) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. The 'ユーザー登録' section has two buttons: '新規ユーザー登録' (New User Registration) and '旧システムからの移行' (Migration from Old System). The 'ログイン' section has input fields for '医籍登録番号' (Medical Record Number) and 'パスワード' (Password), a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show Password), and a 'ログイン' button. A red box highlights the 'ログイン' section, and another red box highlights the 'ログイン' button. A link 'こちら' (Here) is also highlighted in red.

医籍登録番号、パスワードを入力して、ログインをクリックします。

- ★ パスワードがわからない方は「こちら」をクリックし、一時パスワード発行を行ってください。
一時パスワード発行受付をクリックし、メールアドレスを入力後、一時パスワード発行をクリックします。
そうしますと、下記のような件名でメールが送信されますので、ご確認をお願い致します。

件名：[専門研修プログラムシステム] 一時パスワード発行のお知らせ【日本専門医機構】

ログインに関するよくあるお問い合わせ

- Q1.パスワードを忘れた
- Q2.ログイン画面に「ユーザーIDまたはパスワードに誤りがあります」と表示される。
- Q3.ログインボタンが反応しない。

ログイン、システムに関するお問い合わせ先

Q1.パスワードを忘れた

メールアドレスを登録しており、受信できる

ユーザーIDとシステムに登録されたメールアドレスがわかる方につきましては、下記「一時パスワード発行受付」より一時パスワードを発行することが可能です。
一時パスワード発行受付をして頂きますと、自動的に登録されているメールアドレスにあてて一時パスワードが送信されます。
一時パスワードにてログインして頂き、新しいパスワードの設定をお願いいたします。
なお、一時パスワードの有効期限は24時間となっておりますのでご注意ください。（一時パスワードを再度発行することは可能です。）

➡一時パスワード発行受付

一時パスワード発行受付

メールアドレス

➡一時パスワード発行

🔙 戻る

5

専攻医の選択

1. 専攻医のタブを選択

ログイン画面よりログイン後、下記のページに移動します。

「専攻医」と「専門医」のタブが表示されておりますので、「専攻医」のタブをクリックします。

専門研修プログラム

登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

6

現在の状況（ダッシュボード）

ログインして、専攻医のタブを選択している状態で、専攻医のトップページが表示されます。
現在の応募内容の確認や、応募取消を各種メニューより選択して手続きをすることが可能です。

【現在の状況（ダッシュボード）】

① 現在の状況	「現在の状況」画面へ移動します。各ページに固定メニューとして表示されているため、移動先の画面から「現在の状況」へ戻ることができます。
② 登録情報管理（画面左上）	登録しているメールアドレスや住所等を変更できます。
③ 研修プログラム情報	応募中・採用が決定している研修プログラム名が表示されます。 プログラム名をクリックすることで、プログラム詳細情報画面へ移動します。
④ 応募を取り消す	応募中に表示されます。 応募している研修プログラムの応募を取り消します。 採用が決定した後は、「採用を辞退する」ボタンとなります。
⑤ 連携施設一覧	連携施設の一覧と施設の詳細を確認出来ます。
⑥ 指導医	指導医数を確認出来ます
⑦ 登録情報管理（画面右上）	パスワードの変更、ログアウトはこちらからお進みください。

7

登録情報管理

登録されているメールアドレスや住所等を変更することができます。

変更できない項目もあります。

変更できない項目で変更が必要な場合は、専門医機構までお問い合わせください。

1. 登録情報管理を選択する

ダッシュボードより「登録情報管理」をクリックします。



2. 登録内容を更新する

赤枠で囲ってある箇所は、

変更できます。

変更が必要な箇所を入力し、

「確認」をクリックします。

すると確認画面に進みますので、

確認して問題がなければ、

その画面で「更新」をクリックする

と内容が変更されます。

※送付先情報は、郵送物がある際の
郵送先の情報となります。

入力した住所に郵送物が届きます。

連絡先情報と同様の場合は、「連絡

先情報をコピーする」にチェックをし

てください。すると、連絡先情報が

自動的に、送付先情報にコピーされ

ます。

登録情報管理

基本情報

医師免許登録氏名	梅堀 太郎
医師免許登録フリガナ	センコウイ タロウ
メールアドレス (必須)	<input type="text" value="dummy@kcs-grp.co.jp"/>
性別	男
生年月日	西暦 1991年02月01日
医師登録番号	<input type="text" value=""/>
医師登録年月日	2018-03-30
外国人フラグ	日本国籍

連絡先情報

電話番号 (必須)	<input type="text" value="00011111111"/>
郵便番号 (必須)	<input type="text" value="232"/> - <input type="text" value="0024"/> <input type="button" value="郵便番号入力"/>
都道府県 (必須)	<input type="text" value="神奈川県"/>
住所1 (必須)	<input type="text" value=""/>
住所2	<input type="text" value=""/>
住所3	<input type="text" value=""/>

送付先情報

ここに登録した住所に郵送物が送付されます。登録間違いがあると認定証明書が届かない可能性があります。

☒ 連絡先情報をコピーする

郵便番号	<input type="text" value="232"/> - <input type="text" value="0024"/> <input type="button" value="郵便番号入力"/>
都道府県	<input type="text" value="神奈川県"/>
住所1	<input type="text" value=""/>
住所2	<input type="text" value=""/>
住所3	<input type="text" value=""/>

卒業大学・初期研修プログラム情報

卒業大学名	その他
その他卒業大学名	<input type="text" value=""/>
初期研修プログラム名	<input type="text" value="麻理大学附属市民総合医療センター基本臨床研修プログラム"/>
初期研修修了日	西暦 2018-03-31
地域特	-
不利益懸念者	-

8

研修プログラムへの応募

研修プログラムを検索し、応募を行います。

1. 応募を開始する

ダッシュボードより「研修プログラムに応募する」をクリックします。

※応募期間のみ、御応募が可能となります。

応募期間は1次から3次まであり、期間を過ぎての御応募は頂けません。

(応募期間外は、「研修プログラムに応募する」のメニューは表示されません。)

専門研修プログラム

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャリティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

研修プログラムに応募する

応募に関する説明を読み、「応募する」をクリックします。

目 応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお読みください。

応募について

本ページ下の「応募する」よりお進みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。
検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただき応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。
応募希望中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
但し、「募集・採用検討期間」では、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の申請を行って下さい。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方（旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方）

2021年研修修了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。
現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上（リワハラ等の懸念の場合は除き）」、領域学会の指示により転科の手続きを行って下さい。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方（各都道府県の地域医療対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数区域等での従事要件が満たされている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数区域等での従事要件が満たされている方
- ③ 新たに示された定数に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
 - ・ 別枠方式により選抜されていること
 - ・ 卒業後より当該都道府県内における9年超以上の従事要件が満たされていること
 - ・ 大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に同意していること
 - ・ 都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 募集が完了した場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域枠研修等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の基盤指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 医師年俸を有する医科大学卒業生、地域医療推進事業（地域枠医師等）
- 2) 出張、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブレットを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医業審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

応募する

2. 研修制度の選択

【プログラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「プログラム制を選択」をクリックし、プログラム検索画面へ進みます。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) ダブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#)[カリキュラム制を選択](#)

[戻る](#)

【カリキュラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「カリキュラム制を選択」をクリックします。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) ダブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#)[カリキュラム制を選択](#)

[戻る](#)

カリキュラム制を選択する理由を選択し、カリキュラム制を選択する詳しい理由を記入します。

なお、他科基本領域専門研修プログラムでの研修歴がある方については、以前の研修の

- 1) 基本領域名
 - 2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）
 - 3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）
- を詳細に記入してください。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) ダブルボードを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[プログラム制を選択](#)[カリキュラム制を選択](#)

カリキュラム制を選択する理由

カリキュラム制を選択する理由(必須)

詳細(必須)

選択してください

カリキュラム制を選択する詳しい理由をご記入ください。
なお、他科基本領域専門研修プログラムでの研修歴がある方については、
1) 基本領域名
2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）
3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）
をご記入ください。

[戻る](#)[登録](#)

3.研修プログラムの検索

プログラム検索画面より検索条件を指定して「検索」をクリックします。

検索条件「領域」と「都道府県」はそれぞれ3つまで同時に選択する事ができます。

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

専門研修プログラム

登録情報管理

プログラム検索

検索条件

領域

3領域まで選択可能です

都道府県

3都道府県まで選択可能です

プログラム名

を含む

基幹施設名

を含む

× クリア

Q 検索

戻る

研修プログラム検索結果一覧が表示されます。プログラム名をクリックするとプログラムの詳細情報をご確認できます。

プログラム検索

検索条件

領域

3領域まで選択可能です

都道府県

千葉県

3都道府県まで選択可能です

プログラム名

を含む

基幹施設名

を含む

× クリア

Q 検索

検索結果 : 23件

No.	プログラム名	領域	都道府県名	基幹施設名	定員（連携枠）
1			千葉県		5（2）
2			千葉県		5（2）
3			千葉県		5（2）
4			千葉県		5（2）

4. 研修プログラムの確認と応募

プログラム内容、ローテーションを確認後、応募する採用枠を選択し、「応募する」ボタンをクリックします。

研修プログラム情報

研修プログラム名

基幹施設名

統括責任者氏名

研修プログラム

プログラム詳細

領域

認定番号

プログラム名称

研修年限

研修プログラム

3

郵便番号

住所

施設表示名

施設URL

連絡先担当名

統括責任者

プログラム内容

募集する採用枠

冊子情報

通常枠、連携枠、都道府県限定分、特別地域連携枠

戻る

ローテーションの確認

応募する採用枠

応募する

応募する採用枠

通常枠

連携枠

都道府県限定分

特別地域連携枠

① プログラム内容	「冊子情報」をクリックすると、冊子情報の詳細画面に移動します。 その画面で確認することもできますし、画面内にある「PDF出力」ボタンをクリックすると、冊子情報をPDFファイルでダウンロードすることもできます。
② ローテーションの確認	登録されているローテーションが確認できます。
③ 応募する採用枠	クリックすると、「通常枠」「連携枠」「都道府県限定分」「特別地域連携枠」の中から、募集している採用枠のみプルダウン形式で表示されますので、該当する採用枠を選択します。
④ 応募する	研修内容を確認し、研修に応募します。

応募確認の画面が出ますので、
「このプログラムに応募する」を
クリックします。

研修プログラム

応募確認

下記の専門研修プログラムへ応募いたします。よろしいですか。

研修プログラム名

基幹施設名

統括責任者氏名

研修プログラム

プログラム詳細

領域

認定番号

プログラム名称

研修年限

郵便番号

住所

施設表示名

施設URL

連絡先担当名

統括責任者

プログラム内容

応募する採用枠

研修プログラム

研修プログラム

3

冊子情報

通常枠

戻る

このプログラムに応募する

応募完了の画面が表示されます。

応募完了

研修プログラムへの応募が完了しました。

応募した専門研修プログラム

研修プログラム名

基幹施設名

統括責任者氏名

採用予定枠

研修プログラム

通常枠

現在の状況へ

応募が完了すると現在の状況（ダッシュボード）に応募したプログラムの情報が反映されます。

専門研修プログラム

登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

研修プログラムに応募する

専攻医の研修施設情報（マイページ）

※プログラム名表示については隠蔽中

統括責任者

指導医

専攻医

領域

基幹施設

統括責任者

研修プログラム

状態：2023年度専攻医募集

応募中

プログラム制

9

連携施設

施設一覧

167.00

指導医

※応募を取り消す

22

5. 既に研修中の場合に、新しい研修プログラムに応募する場合

このような場合、機構に連絡をする必要があります。

応募に関する説明を読み、「応募する」をクリックすると、下記のように機構に連絡画面に移動します。

応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお読みください。

応募について

本ページの「応募する」よりお読みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。

検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただきご応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。

応募期間中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
但し、「募集・採用検討期間」中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の申請を行ってください。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方（旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方）

2021年研修修了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。

現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上（ハバラ等の懸念の場合は除き）」、領域学会の指示により転科の手続きを行ってください。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方（各都道府県の地域医療対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの研修委員の員外であり、かつ医師少数地域等での従事要件が満たされている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数地域等での従事要件が満たされている方
- ③ 新たに示された定義に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
・別枠方式により選択されていること
・卒業後より当該都道府県内における3年以上の従事要件が満たされていること
・大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
・都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 募集が止じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域枠試験等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の研修については、日本専門医機構の募集要項に記載されており、各領域学会でも用意されており、ご応募ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会並びに当機構の承認が必要となります。

- 1) 資格年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出雲、青森、介護等のライフイベントにより、研修、研修を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブレットを希望する医師
- 5) その他領域学会と協議が認められた合理的な理由の場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医事審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

応募する

機構に連絡画面

過去に研修を開始した履歴が見つかりました。
研修状況について確認をいたしますので、下記に詳細を記載して専門医機構にご連絡ください。
入力後、専門医機構より連絡があるまでお待ちください。

氏名

2022年

領域

研修プログラム

メールアドレス(必須)

dummy@kcs-grp.co.jp

理由(必須)

選択してください。

理由の詳細についてご記入ください。
修了・修了見込みの方は修了（予定）日を、辞退、休止の方はその理由と日付を
ご記入ください。

選択してください。

研修を辞退して他の領域に移動

研修を休止して他の領域に移動

同じ領域で他の都道府県のプログラムに転籍

研修修了済み

研修修了見込み

その他

戻る

送信する

連絡先のメールアドレス、既に研修中にも関わらず他の研修プログラムに応募する理由を選択し、その詳細を入力してください。

全て入力しましたら、「送信する」をクリックし、機構から連絡があるまで、お待ちください。

23

9

応募の取消

一度、応募した研修プログラムの応募を取り消します。

1. 応募の取消

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。

プログラム情報の赤いボタン「応募を取り消す」をクリックします。

専門研修プログラム

登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので『個人情報保護方針』を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医 専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

研修プログラムに応募する

専攻医の研修施設情報（マイページ）
※プログラム名表示については調整中

研修プログラム

状態：2023年度専攻医募集 応募中 プログラム制

統括責任者 指導医 専攻医

領域： 領域

基幹施設： 病院

統括責任者：

✕ 応募を取り消す

9 連携施設 施設一覧

167.00 指導医

応募を取り消すプログラムの内容を確認して「応募を取り消す」をクリックします。

専門研修プログラム

登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

目 応募を取り消す

下記の専門研修プログラムへの応募を取り消します。よろしいですか。

研修プログラム名 研修プログラム

基幹施設名 病院

統括責任者氏名

戻る

✓ 応募を取り消す

応募の取り消しが完了すると「現在の状況」に反映され、プログラム情報は表示されません。

10

採用結果の確認

採用結果を確認します。

1.採用結果確認

採用結果が確定すると、下記のような件名でメールが送信されますので、ご確認をお願い致します。

件名：[専門研修プログラムシステム]採用選考の結果が確定しました【日本専門医機構】

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。

採用されたプログラムには「状態：〇〇〇〇年度専攻医募集 採用決定しました（研修制度名）」と表示されます。

プログラム名をクリックするとプログラムの詳細が確認できます。

研修プログラム

統括責任者

指導医

専攻医

領域：領域

基幹施設：病院

統括責任者：

✕ 採用を辞退する

状態：2022年度専攻医募集 採用決定しました プログラム制

7

連携施設

施設一覧

202.00

指導医

研修プログラム名

基幹施設名

統括責任者氏名

研修プログラム

病院

プログラム詳細

申請番号	
領域	
申請年度	2017
認定番号	
プログラム名称	研修プログラム
研修年限	3
認定期間	2018年から2022年
統括責任者	
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp
役職	-
電話番号	
郵便番号	
住所	
施設表示名	病院
施設URL	
連絡先担当名	
登録者	
メールアドレス	dummy3@kcs-grp.co.jp
役職	-
電話番号	
プログラム冊子	

← 戻る

施設管理

ローテーション管理

11

採用辞退について

採用になった研修プログラムを採用辞退します。

採用調整期間となりましてから、ご辞退のお手続きが可能となります。

期間につきましては、機構HP(<https://jmsb.or.jp/senkoi/>)をご参照ください。

ご辞退の申請後、統括責任者様のもとで辞退の承認が必要となります。

承認を終えてから、別のプログラムへのご応募が可能です。

1.採用を辞退する

※採用を辞退する場合は、必ず事前に採用されている研修プログラムの統括責任者まで連絡し、承認を得てください。

採用が確定すると「状態：〇〇〇〇年度専攻医募集 採用決定しました (研修制度名)」と表示され、「採用を辞退する」がボタン表示されます。

採用を辞退する場合はこのボタンをクリックします。

研修プログラム

状態：2022年度専攻医募集 採用決定しました プログラム制

統括責任者

指導医

専攻医

領域：領域

基幹施設：病院

統括責任者：

✕ 採用を辞退する

7 連携施設

施設一覧

202.00 指導医

辞退するプログラム内容を確認して、「辞退の理由」を入力、「辞退の連絡」がプログラム統括責任者に連絡済みであればチェックボックスにチェックを入れて画面右下赤いボタン「辞退する」をクリックします。

辞退が承認されると下記のような件名でメールが送信されますので、ご確認をお願い致します。

件名：[専門研修プログラムシステム]採用辞退が承認されました【日本専門医機構】

採用を辞退する

下記の専門研修プログラムからの採用を辞退します。

辞退の理由を記入の上、画面下の「辞退する」のボタンを押してください。

※10/29以降のプログラム辞退（転科希望）のご連絡については、原則2次募集出の応募となります。

研修プログラム名

研修プログラム

基幹施設名

病院

統括責任者氏名

辞退の理由

戻る

✔ 辞退する

研修施設の登録・編集

1. 専攻医の研修施設情報の表示

ログイン後、「専攻医のタブ」を選択し、「専攻医の研修施設情報（マイページ）」ボタンをクリックします。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

専攻医の研修施設情報（マイページ）

2.専攻医の研修施設情報

※研修予定の表示は 2021 年度採用の専攻医からとなります。

専攻医の研修施設情報

研修スケジュール

1

研修プログラム予定

研修プログラム実績

カリキュラム予定

カリキュラム実績

サブスペシャリティ予定

サブスペシャリティ実績

前

次

施設名	予定 実績	2020												2021												2022											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
基幹病院	実績																																				
梅橋病院	実績																																				
統括大学附属病院	実績																																				
研修実績病院	実績																																				
中近期間	実績																																				

2

3

4

研修詳細 [研修中]

8

研修終了証のダウンロード

研修終了申請

申請の登録

研修終了の登録

【予定】

施設名	種別	開始日	終了日	指導医	
【実績】 研修実績専門研修プログラム					
※削除ボタンは、クリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。					
研修実績病院	基幹	2018年04月01日	2019年04月01日	—	<div>5</div> <div>編集</div> <div>削除</div>
中近期間	その他	2019年04月02日	2019年12月31日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>

総合診療 プログラム制

【実績】 統括大学専門研修プログラム

6

編集

削除

※削除ボタンは、クリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。

施設名	種別	開始日	終了日	指導医	
統括大学附属病院	基幹	2020年01月01日	2020年03月31日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>
中近期間	その他	2020年04月01日	2021年03月31日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>

総合診療 プログラム制

【実績】 専門研修プログラム

7

修正依頼

※削除ボタンは、クリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。

施設名	種別	開始日	終了日	指導医	
基幹病院	連携	2021年04月01日	2021年06月30日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>
梅橋病院	連携	2021年07月01日	2021年09月30日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>

総合診療 プログラム制

① 研修予定・実績の確認	研修施設の予定と実績が掲載されます。「前」「次」ボタンをクリックすることにより、予定・実績の年度が変更されます。
② 研修修了申請	研修修了を申請します。（11.研修修了申請を参照）
③ 中断の登録	研修施設の中断の理由を登録します。
④ 研修施設の登録	研修施設を登録します。
⑤ 研修施設の編集	研修施設の編集を行います。
⑥ 研修施設の削除	研修施設の削除を行います。
⑦ 備考	統括責任者による修正内容等の連絡はこちらに表示されます。
⑧ 研修修了証のダウンロード	修了証がダウンロードできます。（11.研修修了申請を参照）

3.研修施設の登録

2. の ④ をクリックします。

実績の反映画面にて所属プログラムと期間、研修施設名を入力します。

※研修施設が選択肢にない場合、「選択肢にない場合に検索」ボタンをクリックして検索画面に移ります。

検索画面でも存在しない場合、ボタン右の欄に記載してください。

入力した内容に間違いがなければ、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

研修施設情報の反映

予定より研修施設情報に反映します。
 開始前の研修については反映できません。
 終了日の1か月前を迎えていない研修は研修中として反映されます。
 研修修了時にも反映を実施してください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いようにに登録して下さい

所属プログラム	日本基幹大学専門研修プログラム		
期間	2019-10-01	～	2019-12-01
研修施設	<input type="text"/> <input type="button" value="選択肢にない場合に検索"/> <input type="text" value="基幹テスト総合病院"/>		
備考	<input type="text"/>		

【施設情報反映前画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
テスト大学センター病院	予定																								
	実績																								
hospital test facility	予定																								
	実績																								

【施設情報反映後画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
テスト大学センター病院	予定																								
	実績																								
基幹テスト総合病院	予定																								
	実績																								
hospital test facility	予定																								
	実績																								

4.中断期間の登録

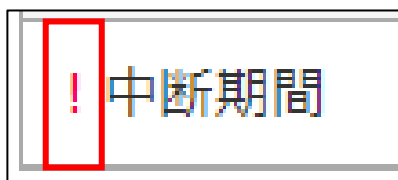
下記画面のように、終了日から中断期間の開始日が14日以上ある場合は、「！」が表示されます。

【実績】 機構大学研修プログラム

総合診療 プログラム制

※削除ボタンは、クリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。

施設名	種別	開始日	終了日	指導医	
テスト大学センター病院	基幹	2018年04月01日	2019年04月01日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>
！ 中断期間	その他	2019年05月02日	2019年12月31日	—	<div>編集</div> <div>削除</div>



このように、14日以上空白期間は中断期間の登録が必要となります。

2. の 3 をクリックします。
 中断したいプログラムを選択し、中断期間を入力します。
 中断理由を選択肢の中から選びます。
※理由がその他の場合、理由詳細の欄に中断理由を記載してください。
 入力完了したら、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

中断の登録

研修中断期間と理由を登録してください。
理由で「その他」を選択した場合、理由詳細を必ずご記入ください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム

期間

中断の理由

理由詳細

yyyy-mm-dd

 ~

yyyy-mm-dd

※理由がその他の場合は必須

戻る

登録する

登録された中断期間は研修スケジュールのグラフに反映されます。

研修スケジュール

研修プログラム予定 研修プログラム実績 カリキュラム予定 カリキュラム実績 サブスペシャリティ予定 サブスペシャリティ実績

施設名	予定 実績	2020												2021												2022												
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
テスト大学センター病院	予定																																					
	実績																																					
hospital test facility	予定																																					
	実績																																					
中断期間	予定																																					
	実績																																					

5.研修施設の編集

2. の 5 をクリックします。

変更したい箇所を修正し、修正内容に問題が無ければ、「登録する」ボタンをクリックして編集内容を反映します。

研修施設情報の反映

予定より研修施設情報に反映します。
開始前の研修については反映できません。
終了日の1か月前を迎えていない研修は研修中として反映されます。
研修終了時にも反映を実施してください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム

期間

研修施設

備考

テスト大学専門研修プログラム

2018-04-02

 ~

2019-10-01

テストセンター病院

選択肢にない場合に検索

※検索しても見当たらない場合は直接書いてください。

戻る

登録する


【編集前画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
テスト大学センター病院	予定																								
	実績																								
hospital test facility	予定																								
	実績																								

【編集完了画面】

施設名	予定	2018												2019											
	実績	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
テスト大学センター病院	予定																								
	実績																								
hospital test facility	予定																								
	実績																								

6.研修施設の削除

2.  をクリックすると、対象の期間の情報を削除します。


※削除ボタンをクリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象か確認のうえ、削除を行ってください。

削除後、「MyPage へ」で前の画面に戻ります。

研修プログラム削除

以下を削除しました。

中断の理由	病気療養
開始日	2019-09-30
終了日	2020-09-30

 MyPageへ

【削除前画面】

施設名	予定 実績	2020																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
テスト大学センター病院	予定																	
	実績																	
hospital test facility	予定																	
	実績																	
中断期間	予定																	
	実績																	

【削除後画面】

施設名	予定 実績	2020															
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
東邦大学医療センター大森病院	予定																
	実績																
hospital test facility	予定																
	実績																

13 研修修了申請

1. 研修修了申請

「専攻医の研修施設情報（マイページ）」において、研修期間の全実績を登録した後、研修修了申請を行います。

研修実績が間違いなく登録されていることを確認し下記 ¹ の「研修修了申請」ボタンをクリックします。

専攻医の研修施設情報

研修スケジュール

研修プログラム予定

研修プログラム実績

カリキュラム予定

カリキュラム実績

サブスペシャリティ予定

サブスペシャリティ実績

前次

施設名	予定 実績	2020												2021												2022													
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
基幹病院	実績																																						
機構病院	実績																																						
統括大学付属病院	実績																																						
研修実績病院	実績																																						
中断期間	実績																																						

研修詳細 [研修修了承認]

1 研修修了申請

中断の登録

研修施設の登録

【予定】

表示された内容を確認し、問題が無ければ、² 「研修修了を申請する」ボタンをクリックします。

「研修修了を申請する」が完了すると、修正が出来なくなります。

研修施設等、間違いがないか必ず確認してください。

申請後はプログラム統括責任者、基本領域学会、専門医機構による確認を経て、研修施設情報の承認となります。

研修施設情報が承認されると修了認定証（PDF）がダウンロードできるようになります。

研修修了申請

【注意！】

以下の内容で研修修了を申請します。これ申請後は修正ができなくなりますのでご注意ください。
 申請後はプログラム統括責任者、基本領域学会、専門医機構による確認を経て、研修施設情報の承認となります。
 研修施設情報が承認されると修了認定証（PDF）がダウンロードできるようになります。

専攻医

専攻 太郎

領域

総合診療

研修開始年度

2020

所属プログラム	研修施設	種別	研修期間	メモ
日本機構研修プログラム	日本機構センター	連携	2019-04-01 ~ 2019-10-31	
基幹大学研修プログラム	中断	病気療養	2019-11-01 ~ 2019-12-31	
基幹大学研修プログラム	基幹大学附属病院	基幹	2020-01-07 ~ 2020-03-31	
機構連携研修プログラム	！機構施設病院	連携	2020-05-20 ~ 2020-08-31	

戻る

2 研修修了を申請する

申請ボタンをクリックすると、確認が表示されます。

申請内容が合っていることを確認し、「確認」ボタンをクリックして申請します。

研修を修了するとデータの修正はできなくなります。

戻る 確認

申請が完了すると、以下の文言が表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、専攻医の研修施設情報画面に戻ります。

研修修了しました。

OK

申請後は、研修詳細の文言が「プログラム確認中」へ変更されます。

研修修了申請ボタンをクリック後は、統括責任者へ「研修修了確認依頼」のメール送信が行われます。

そして、進行状況に応じて「学会確認中」「機構確認中」「研修修了承認」へと遷移していきます。

途中で差し戻しになった場合は、「差し戻し」と表示されますので、修正指示に従い、修正をお願い致します。

差し戻しが行われると下記のような件名でメールが送信されますので、ご確認をお願い致します。

【統括責任者より差し戻しメールの件名】

件名：[専門研修プログラムシステム] プログラムより研修施設について修正依頼があります

【学会より差し戻しメールの件名】

件名：[専門研修プログラムシステム] 学会より研修施設について修正依頼があります

詳細については、6 ページを参照してください。

また、申請ボタンや中断登録ボタンはグレーアウトしてクリックすることができなくなります。

研修詳細 [プログラム確認中]

研修修了申請 中断の登録 研修施設の登録

2. 修了認定証の発行


研修詳細 [研修修了承認]

3 修了認定証のダウンロード

研修修了申請 中断の登録 研修施設の登録

機構側の研修修了承認が完了すると、下記のような件名でメールが送信されます。

件名：[専門研修プログラムシステム] 日本専門医機構より研修修了が確認されました

その後「専攻医の研修施設情報（マイページ）」に修了認定証のダウンロード」ボタン  が表示されます。
クリックすると、修了認定証がダウンロードされます。

【専門医研修修了認定証】


一般社団法人日本専門医機構

発行日： 20XX年XX月XX日

専門研修修了認定証

医籍番号：000000

氏名： 専攻医 花子

上記の者は、日本専門医機構規程による  科専門研修
プログラム/カリキュラムを修了したことを認める

統括責任者確認日： 20XX年XX月XX日

学会確認日： 20XX年XX月XX日

日本専門医機構認定日： 20XX年XX月XX日

一般社団法人 日本専門医機構
理事長 寺本 民生



14 臨床研究医枠の応募

1. 臨床研究医枠への応募

ログイン後、専攻医のタブをクリックし、表示されている「研修プログラムに応募する」ボタンをクリックします。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

 研修プログラムに応募する

応募に関する説明文が表示されますので、ご確認のうえ、「応募する」ボタンをクリックして進みます。

目 応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお進みください。

応募について

本ページ下の「応募する」よりお進みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。

検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただきご応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。

応募期間中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
但し、「面接・採用検討期間」(採用期間)では、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の申請を行ってください。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方（旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方）

2021年研修修了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。

現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上（バフハラ等の問題の場合は除き）」、領域学会の指示により転科の手続きを行ってください。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方（シーリング対象となる各都道府県の地域対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ③ 新たに示された定数に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
 - ・ 別枠方式により選抜されていること
 - ・ 卒業直後より当該都道府県内における9年間以上の従事要件が課されていること
 - ・ 大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
 - ・ 都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 疑義が生じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域入試枠等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブレポートを希望する医師
- 5) その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

➡ 応募する

研修制度の選択画面にて「臨床研究医枠に応募する」ボタンをクリックします。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

臨床研究医枠に応募する

戻る

プログラム検索画面で^① 検索条件を入力します。

条件を入力後、^② 「検索」ボタンをクリックして表示された応募したい^③ プログラム名をクリックします。

プログラム検索

検索条件

①

領域

3領域まで選択可能です

都道府県

3都道府県まで選択可能です

プログラム名

を含む

基幹施設名

を含む

× クリア

②

検索

検索結果 : 2件

No	プログラム名	領域	都道府県名	基幹施設名
1	<div>③</div> 機構研修プログラム		北海道	機構大学附属病院
2	基幹研修プログラム		東京都	日本基幹病院

戻る

応募したプログラムの情報を確認して、問題なければ「応募する」ボタンをクリックします。

目 研修プログラム情報

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

プログラム詳細

領域	■■■■■
認定番号	0000000000
プログラム名称	機構研修プログラム
研修年限	4
郵便番号	000-0000
住所	札幌市中央区○丁目○番地
施設表示名	機構大学附属病院
施設URL	http://web.sample.jp
連絡先担当名	機構大学 助教 助教 太郎 (sample@○.jp)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)
プログラム内容	

🔍 戻る

🔍 応募する

応募確認画面が表示されます。

応募する内容を確認して、問題がなければ「このプログラムに応募する」ボタンをクリックします。

研修プログラム 応募確認

下記の専門研修プログラムへ応募いたします。よろしいですか。

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

プログラム詳細

領域	
認定番号	0000000000
プログラム名称	機構研修プログラム
研修年限	4

郵便番号	000-0000
住所	札幌市中央区○丁目○番地
施設表示名	機構大学附属病院
施設URL	http://web.sample.jp
連絡先担当名	機構大学 助教 助教 太郎 (sample@oo.jp)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)

プログラム内容	
---------	--

[戻る](#)[✓ このプログラムに応募する](#)

応募が完了したら、完了画面が表示されます。

応募の状況を確認する場合、「現在の状況へ」ボタンをクリックします。

応募完了

研修プログラムへの応募が完了しました。

応募した専門研修プログラム

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

[現在の状況へ](#)

[現在の状況](#)[研修プログラムに応募する](#)[登録情報管理](#)

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

[研修プログラムに応募する](#)

専攻医の研修施設情報（マイページ）

※プログラム名表示については調整中

研修プログラム

状態：2023年度専攻医募集 応募中 臨床研究医枠

統括責任者

指導医

専攻医

領域：領域

基幹施設：病院

統括責任者：

✕ 応募を取り消す



52

連携施設

[施設一覧](#)

582.00

指導医

2. 臨床研究医枠の辞退

現在の状況に表示されている応募したプログラムの箇所に表示されている「応募を取り消す」ボタンをクリックします。

専門研修プログラム

登録情報管理

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お使いのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

研修プログラムに応募する

専攻医の研修施設情報（マイページ）
※プログラム名表示については調整中

研修プログラム

状態：2023年度専攻医募集 応募中 臨床研究医枠

統括責任者

指導医

専攻医

領域：領域

基幹施設：病院

統括責任者：

✕ 応募を取り消す

52

連携施設

施設一覧

582.00

指導医

取り消しの確認画面が表示されますので内容を確認して取り消すもので合っていれば「応募を取り消す」ボタンをクリックします。

目 応募を取り消す

下記の専門研修プログラムへの応募を取り消します。よろしいですか。

研修プログラム名

研修プログラム

基幹施設名

病院

統括責任者氏名

戻る

✓ 応募を取り消す

応募の取り消しが完了した画面が表示されます。

「現状の状況へ」ボタンをクリックして現在の状況画面へ戻ります。

目 応募完了

下記の研修プログラムへの応募を取り消しました。

応募を取り消した専門研修プログラム

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

🏠 現在の状況へ

取り消しを行うと、現状の状況に表示されていたプログラムが表示されなくなります。

他のプログラムや再度応募を行う場合、「研修プログラムに応募する」ボタンより応募を行ってください。

機構 太郎 先生

専攻医

専門医

2023年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

📄 研修プログラムに応募する